

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МКУ АСГО  
«Социально –  
реабилитационный Центр для  
несовершеннолетних»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 615e11fba419082432209f41b9a97bf  
Владелец Н.Р. Юндина  
Действителен с 16.02.2023 до 16.02.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**Муниципального казенного учреждения АСГО**  
**«Социально – реабилитационный Центр для несовершеннолетних»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442 – ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения АСГО «Социально - реабилитационный Центр для несовершеннолетних» (далее учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления педагогических работников (включая узких специалистов) и действует в соответствии с Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Педагогический совет создается для участия педагогического коллектива в реализации государственной политики в вопросах совершенствования дополнительного образовательного процесса в учреждении, повышения эффективности качества предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) внедрении в практику достижений науки, передового педагогического опыта и опыта работы специалистов службы социальной защиты.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

**2. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

2.1. Педагогический совет создается из числа всех членов педагогического коллектива. В состав педагогического совета также входят: заведующие отделениями, социальные педагоги, психологи в социальной сфере.

2.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь ведет всю документацию педсовета.

2.3. Деятельность педсовета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

3.1. Разрабатывает инновационные проекты, программы, диагностические и методические материалы по работе с детьми с девиантным поведением; дополнительные образовательные программы (заявленные в Уставе учреждения), учебные планы к образовательным программам.

3.2. Рассматривает содержание деятельности учреждения, итоги и актуальные вопросы методической, коррекционно – реабилитационной работы; учебно – воспитательной деятельности; организационно – массовой, досуговой и оздоровительной направленности.

3.3. Рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, их аттестации.

3.4. Подводит итоги деятельности учреждения за полугодие, год.

3.5. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.6. Требуя от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности учреждения.

### **4. Порядок работы Педагогического совета**

4.1. Работой Педсовета руководит председатель – директор учреждения. Секретарь Педсовета ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Педсовета.

4.2. Педагогический совет собирается на заседания не реже одного раза в квартал

4.3. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщается не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

4.4. Решения Педсовета принимаются 2/3 голосов присутствующих. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета принятые в пределах его полномочий в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора учреждения.

4.6. Все решения Педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников реабилитационного и образовательного процесса.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Педсовета.