

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Анжеро-Судженского городского округа
от 10 октября 2018 г. № 1334

СОГЛАСОВАНО

И.о. председателя комитета по
управлению муниципальным
имуществом
Анжеро-Судженского
городского округа



Клычков О.С./
"10 октября" 2018 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной
защиты населения администрации
Анжеро-Судженского городского округа



/ Кондрицкий А.В./
"10 октября" 2018 г.

Устав

**Муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского
округа
«Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних»**

X

Юндина
Н.Р. Юндина
Директор МКУ АСГО «СРЦН»

г. Анжеро-Судженск
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» (далее учреждение), разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Устав определяет предмет ведения, полномочия, порядок организации и деятельности казенного учреждения, созданного 28 декабря 1994 года, на основании Распоряжения Администрации г. Анжеро-Судженска №124-р от 15.02.1994 г. В соответствии с Распоряжением Администрации г. Анжеро-Судженска №1054-р от 31 августа 2000г. Социальный приют «Аист» для безнадзорных детей и подростков был перепрофилирован в Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних. В соответствии с Постановлением Администрации Анжеро-Судженского городского округа от 30.11.2010г. №1387 «О типах муниципальных учреждений Анжеро-Судженского городского округа» изменился тип и наименование учреждения на Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних».

1.2. Наименование учреждения:

полное - Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних».

сокращенное - МКУ АСГО «СРЦН».

1.3. Учреждение предназначено для временного пребывания и реабилитации детей и подростков от 3 до 18 лет, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

1.4. В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федеральных исполнительных органов государственной власти, нормативно-правовыми актами Кемеровской области, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, Управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.5. Учредителем МКУ АСГО «СРЦН» является администрация Анжеро-Судженского городского округа в лице Управления социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа, которое

осуществляет функции организационно-распорядительной деятельности в соответствии с настоящим Уставом (далее Учредитель).

1.6. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, от имени Кемеровской области, осуществляет комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (КУГИ КО), функции и полномочия собственника муниципального имущества Учреждения от имени Анжеро-Судженского городского округа осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Анжеро-Судженского городского округа.

1.7. Адрес учреждения:

Юридический адрес: 652480, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Крылова, 6;

1) Основное здание

- почтовый адрес: 652480, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Крылова, 6;

2) Дневное отделение:

- почтовый адрес: 652470, Кемеровская область, г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, 11;

адрес электронной почты: centraist@mail.ru

официальный сайт: www.srcangs.ucoz.ru

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей полустационарное социальное обслуживание (деятельность по предоставлению социальных услуг в полустационарной форме).

2.2. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе по бюджетным и внебюджетным средствам, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

2.3. Организационно-правовая форма: учреждение, тип - казенное.

2.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств: субвенций областного бюджета, предоставляемых в бюджет Анжеро-Судженского городского округа, согласно Закону Кемеровской области от 27 июля 2005 года № 99-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Кемеровской области в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения», благотворительных взносов, добровольных пожертвований юридических и

физических лиц, а также других источников в соответствии с законодательством РФ и настоящего Устава.

2.7. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, которые создаются и ликвидируются приказом директора МКУ АСГО «СРЦН» по согласованию с Учредителем, в соответствии с федеральными, областными и местными нормативно-правовыми актами.

2.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение предназначено для предоставления социальных услуг в полустационарной форме, профилактической работы по предупреждению безнадзорности несовершеннолетних, для обеспечения временного проживания и социальной реабилитации детей в возрасте от 3 до 18 лет.

Ведет профилактическую работу с несовершеннолетними и их семьями, признанными нуждающимися в социальном обслуживании и оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

3.2. Основными целями создания учреждения являются:

3.2.1. Профилактика безнадзорности и беспризорности, а также обеспечение временного проживания и социальной реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказание содействия в устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.2. Создание условий проживания, приближенных к домашним, способствующих социальной реабилитации несовершеннолетних, адаптации их в социальном окружении.

3.2.3 Предоставление социальной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в устранении трудной жизненной ситуации.

3.3. В соответствии со своими целями учреждение:

3.3.1. Осуществляет прием несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении, оказывает им экстренную помощь, в случае необходимости проводит доврачебный осмотр и организует медицинское обследование.

3.3.2 Обеспечивает временное проживание несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на полном государственном обеспечении.

3.3.3. Принимает участие в выявлении и устранении причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

3.3.4. Проводит социальное диагностирование, разрабатывает и реализует программы социальной реабилитации несовершеннолетних, индивидуальные программы предоставления социальных услуг несовершеннолетним и их семьям, направленные на выход из трудной жизненной ситуации.

3.3.5. Оказывает помощь в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействует возвращению несовершеннолетних в семьи.

3.3.6. Оказывает социальную, психологическую и иную помощь несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации.

3.3.7. Предоставляет несовершеннолетним, с учетом их индивидуальных потребностей, следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

Услуги предоставляются на основе индивидуальных программ предоставления социальных услуг по максимально полной и своевременной социальной адаптации несовершеннолетних к жизни в обществе, семье, к обучению и труду.

3.3.8. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.3.9. Предоставляет социально-медицинские услуги в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности в объемах, определенных стандартами социальных услуг.

3.3.10. Содействует органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей.

3.3.11. Уведомляет:

- родителей несовершеннолетних (их законных представителей) в течение 12 часов при наличии сведений об их месте жительства или месте пребывания после помещения несовершеннолетнего в учреждение;
- органы опеки и попечительства в течение трех рабочих дней о нахождении несовершеннолетних в учреждении.

3.3.12. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, приглашает родителей (их законных представителей) для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних.

3.3.13. На основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в образовательные учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения вызывает представителей этих учреждений для решения вопроса о возвращении им несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных учреждений.

3.3.14. Осуществляет мероприятия по повышению качества обслуживания, внедрением в практику прогрессивных форм и методов социальной реабилитации детей и подростков;

3.3.15. Принимает участие в привлечении различных организаций к решению вопросов оказания социальной помощи несовершеннолетним;

3.3.16. Обеспечивает несовершеннолетних, проживающих в Центре, благоустроенной жилой площадью, мягким инвентарем, одеждой и обувью, питанием, медикаментами в соответствии с утвержденными нормами.

3.3.17. Организует устройство воспитанников казенного учреждения, в целях создания оптимальных условий для социальной адаптации и социально-психологической реабилитации, в семейные воспитательные группы, которые являются структурным подразделением учреждения, и действуют на основании положения, утвержденного директором МКУ АСГО «СРЦН», а также временно передает воспитанников Центра в семьи граждан на условиях и в порядке, утвержденном законодательством РФ.

3.3.18. Предоставляет услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительному виду общеобразовательной программы:

- образование дополнительное для детей и взрослых.

3.4. Социальные услуги несовершеннолетним предоставляются в соответствии с потребностями получателей социальных услуг, на бесплатной основе.

3.5 Учреждение осуществляет другие функции в соответствии с нормативными и правовыми актами РФ и субъекта РФ, муниципальными нормативно-правовыми актами.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение имеет структурные подразделения, деятельность которых не противоречит направлениям его деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.1. Муниципальное казенное учреждение Анжеро-Судженского городского округа «Социально-реабилитационный Центр для несовершеннолетних» состоит из следующих подразделений:

- приемное отделение;
- отделение социальной диагностики и реабилитации;
- отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- отделение дневного пребывания;
- семейно-воспитательная группа.

1) Приемное отделение предназначается для проведения первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки несовершеннолетних, направления их при наличии показаний на лечение в стационарное учреждение, оказание первичной психологической помощи, изучение особенностей личностного развития и поведения несовершеннолетних, разработки индивидуальных программ социальной реабилитации детей и подростков. По завершении реализации программ социальной реабилитации сотрудники отделения осуществляют патронаж семей, где проживают несовершеннолетние. Отделение проводит мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, взаимодействует с органами системы профилактики безнадзорности.

2) Отделение социальной диагностики и реабилитации предназначается для организации поэтапного выполнения индивидуальных программ

предоставления социальных услуг несовершеннолетним, обеспечивающих восстановление утраченных контактов с семьей и внутри семьи, оздоровления системы межличностных отношений несовершеннолетних, восстановления их социального статуса в коллективе сверстников по месту учебы, работы, снятия психотравмирующих ситуаций среди их ближайшего окружения, содействия подросткам в профессиональной ориентации и получении специальности, образования, включая детей и подростков в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних с учетом половых признаков и возраста. Количество детей и подростков в группах, при условии круглосуточного пребывания в учреждении, рекомендуется формировать до 8 человек.

3) Отделение помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, предназначается для создания необходимых условий для обеспечения социальной реабилитации и адаптации женщин и несовершеннолетних, осуществляет групповое и индивидуальное консультирование, направленное на правовое просвещение, в области гражданского, семейного, трудового и др. права, организует мероприятия в рамках семейной политики.

4) Отделение дневного пребывания предназначается для реализации программ социальной реабилитации детей и подростков в полустационарных условиях.

Дети и подростки посещают дневное отделение в свободное от учебы время. Продолжительность посещения детей должна соответствовать времени реабилитационного периода, определенного индивидуальными программами. В данное отделение рекомендуется комплектовать реабилитационные группы численностью от 5 до 10 человек. Деятельность реабилитационных групп осуществляется на основе групповых программ, учитывающих индивидуальные программы реабилитации несовершеннолетних.

5) Семейно-воспитательная группа обеспечивает оптимальные условия для социальной адаптации и осуществляет деятельность на основании положения о семейной группе специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Несовершеннолетний, помещенный в семейную группу, остается воспитанником учреждения. Принимающая семья подбирается для каждого несовершеннолетнего индивидуально, проходит испытательный срок и подготовку. Семейно-воспитательная группа открывается приказом директора учреждения. Воспитатель семейной группы несет ответственность за здоровье, воспитание, развитие, обучение несовершеннолетнего. Учреждение обязано осуществлять материальное обеспечение несовершеннолетнего в семейной группе по нормам, установленным для воспитанников учреждения, с учетом пожеланий воспитателя, либо в форме выдачи продуктов питания и предметов вещевого довольствия, либо в форме денежной компенсации, а также осуществлять постоянный психолого-медико-социальный патронаж несовершеннолетних.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Получателями социальных услуг являются несовершеннолетние граждане в возрасте от 3 до 18 лет и семьи с несовершеннолетними в случаях, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

5.1.1. наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

5.1.2. наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

5.1.3. для несовершеннолетних, семей с несовершеннолетними – нахождение в социально-опасном положении;

5.1.4. оставление несовершеннолетним постоянного места жительства, влекущее необходимость его доставки к месту постоянного проживания, в том числе за пределы Кемеровской области;

5.1.5. нахождение несовершеннолетнего в трудной жизненной ситуации;

5.1.6. наличие у несовершеннолетнего психологического состояния, представляющего угрозу для его жизни и здоровья, в том числе наличие суицидальных намерений (вследствие межличностных конфликтов, психологических травм, пережитых кризисных ситуаций);

5.1.7. наличие трудностей, возникших в результате ЧС, стихийных бедствий, пожаров, катастроф.

5.2. Учреждение круглосуточно осуществляет прием несовершеннолетних в возрасте от 3 до 18 лет:

- оставшихся без попечения родителей или законных представителей (опекунов, попечителей);

- проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- заблудившихся или подкинутых;

- самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- не имеющие места жительства, места пребывания и (или) средств к существованию;

- оказавшиеся в иной трудной жизненной ситуации и нуждающиеся в социальной помощи и (или) реабилитации

5.3. В учреждение поступают несовершеннолетние, нуждающиеся в социальной реабилитации по:

- личному обращению несовершеннолетнего;

- заявлению родителей несовершеннолетнего или его законных представителей с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;

- по направлению органов управления социальной защиты населения или согласованное с этим органом ходатайство должностного лица органа или

учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- постановлению лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы, лишению свободы родителей или законных представителей несовершеннолетнего;

- акт оперативного дежурного территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел о необходимости приема несовершеннолетнего в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации. Копия указанного акта в течение пяти суток направляется в орган управления социальной защитой населения

- направление администрации специализированного учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в котором находится несовершеннолетний, самовольно ушедший из семьи, организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специального учебно-воспитательного учреждения открытого типа или иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 25.1 №120-ФЗ.

Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг несовершеннолетним являются:

- находящиеся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- с явными признаками обострения психического заболевания;
- совершение правонарушения.

В указанных случаях поставщиками социальных услуг принимаются меры по направлению несовершеннолетних в соответствующие учреждения, согласно законодательству Российской Федерации.

Несовершеннолетние получают социальные услуги в учреждении в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ, в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и их социальной реабилитации.

5.4. Несовершеннолетние, проживающие в Центре в условиях круглосуточного пребывания, содержатся на полном государственном обеспечении в соответствии с нормами, установленными нормативными и правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.

5.5. В учреждении образуются реабилитационные группы, объединяющие детей и подростков с учетом возраста, формы и степени их социальной дезадаптации.

5.6. Социальные услуги предоставляются несовершеннолетним и их семьям на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Центром и несовершеннолетним (его законным представителем), на основании индивидуальных программ предоставления социальных услуг и программ социальной реабилитации, составленных исходя из потребности несовершеннолетних в социальных услугах;

5.7. Сотрудники учреждения имеют право на изъятие в установленном порядке у несовершеннолетних, содержащихся в учреждении, предметы, запрещенные к хранению.

5.8. Индивидуальные программы социальной реабилитации несовершеннолетних и индивидуальные программы предоставления социальных услуг реализуются в условиях дневного или круглосуточного пребывания несовершеннолетнего в учреждении, либо в семейной воспитательной группе.

5.9. В целях координации деятельности служб и отделений учреждения по реализации индивидуальных и групповых программ социальной реабилитации, индивидуальных программ предоставления социальных услуг, контроля за их выполнением в Центре действует социальный медико-психолого-педагогический консилиум – постоянно действующий коллегиальный орган, определяющий задачи коррекционно-реабилитационной работы с воспитанниками и их семьями и пути их реализации. Положение о консилиуме и его состав утверждаются приказом директора учреждения.

5.10. Несовершеннолетние, добровольно обратившиеся в учреждение, имеют право его покинуть, на основании личного заявления.

5.11. Несовершеннолетние (получатели социальных услуг) имеют право на:

- проживание (пребывание) в течение времени, необходимого для оказания им социальной помощи и (или) их социальной реабилитации;
- продолжение обучения в учреждениях обязательного, специального дополнительного образования, посещение спортивных секций;
- добровольное участие, при соблюдении норм Трудового Кодекса с учетом возраста, состояния здоровья, интересов, желаний, рекомендаций консилиума, в общественно-полезном труде;
- свободу мысли, совести, религии;
- свободу выражения мнения;
- общение с родителями или законными представителями, другими близкими родственниками, если это не наносит вреда их физическому и психическому здоровью;
- посещение родной семьи или семьи родственников при наличии тому оснований, по решению консилиума и разрешения директора;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

5.12. Директор и все сотрудники учреждения за время нахождения в нем несовершеннолетних несут ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность, обязаны защищать их личные и имущественные права и интересы.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество учреждения:

6.1.1. земельный участок принадлежит учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования (Свидетельство о государственной регистрации права от 24.07.2013г. 42АД №310181);

6.1.2. основное здание по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Крылова, 6, находится в безвозмездном пользовании (Договор №БП-13-11-0/09 от 23.11.2009г.);

6.1.3. помещение по адресу: г. Анжеро-Судженск, ул. Желябова, 11, находится в безвозмездном временном пользовании (Договор №БП-1-05-0/17 от 15.05.2017г.).

Объекты недвижимого имущества, переданные в безвозмездное пользование Ссудодателем (КУГИ КО), используются учреждением в соответствии с целями своей деятельности, закрепленными в настоящем Уставе.

6.2. Муниципальное имущество, закреплено за учреждением на праве оперативного управления (Постановление АСГО от 05.12.2011г. №1310).

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

6.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.7. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.9. Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа и орган администрации, в ведении которого находится учреждение, в соответствии с действующим законодательством.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

1) Заключать контракты, договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения.

Заключение и оплата учреждением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств. В случае уменьшения учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

2) Планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

3) Быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг Кемеровской области.

7.2. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг, в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством РФ о персональных данных, требованиями о защите персональных данных;

- осуществлять социальное сопровождение в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- соблюдать законодательство РФ, Кемеровской области, приказы и распоряжения Учредителя;

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ, Кемеровской области и настоящим Уставом;

Учреждение обеспечивает открытость и доступность уставных документов. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений:

- 1) о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты;
- 2) о структуре и органах управления Учреждения;
- 3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги;
- 4) о руководителе, его заместителях, структурных подразделениях;
- 5) о наличии лицензий

7.3. Учреждение вправе осуществлять иные права и несет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор, далее именуемый "Руководитель", назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

8.2. Руководитель действует от имени учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, муниципальными правовыми актами Анжеро-Судженского городского округа, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет действия без доверенности от имени учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридически значимые действия;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками учреждения;
- открывает (закрывает) расчетный счет учреждения;
- осуществляет в установленном порядке прием на работу работников учреждения, при наличии у них справки об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- обеспечивает конфиденциальность персональных данных работников, несовершеннолетних получателей социальных услуг, их родителей и (или) законных представителей, путем принятия мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- утверждает в установленном порядке структуру и штатное расписание учреждения и согласовывает его с Управлением социальной защиты населения администрации Анжеро-Судженского городского округа;
- принимает локальные нормативные акты, утверждает положения о структурных подразделениях учреждения;
- осуществляет кадровую политику учреждения, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих учреждению.

8.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе" и "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;
- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны учреждения.

8.5 При учреждении создан Попечительский совет, который является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности учреждения. Структура, порядок формирования, деятельность которого регламентирована на основании положения о попечительском совете.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 30.11.2010г. №1389 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений».

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации учреждения, в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации учреждения в соответствии с законодательством.

9.6. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации и реорганизации учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Анжеро-Судженского городского округа.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава учреждения в новой редакции осуществляются в порядке, установленном постановлением администрации Анжеро-Судженского городского округа от 30.11.2010г. №1389 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждении уставов муниципальных учреждений и внесении в них изменений».

10.2. Вопросы, не урегулированные Уставом, рассматриваются в соответствии с законодательством.

10.3. Настоящий Устав составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.